

# **Autodesk Training Evaluation System**

## **User Guide for Autodesk Learning Partners**

**(사이트 관리자/강사 용)**

## 목 차

[로그인 및 비밀번호 찾기](#)

[코스아이디 생성하기](#)

[수강생 등록하는 방법 I \(명단 업로드를 통해 등록하기\)](#)

[수강생 등록하는 방법 II \(등록한 수강생들을 승인하기\)](#)

[생성한 코스 보기 및 편집](#)

[사이트 수료증 실적 보기](#)

[사이트 관리자](#)

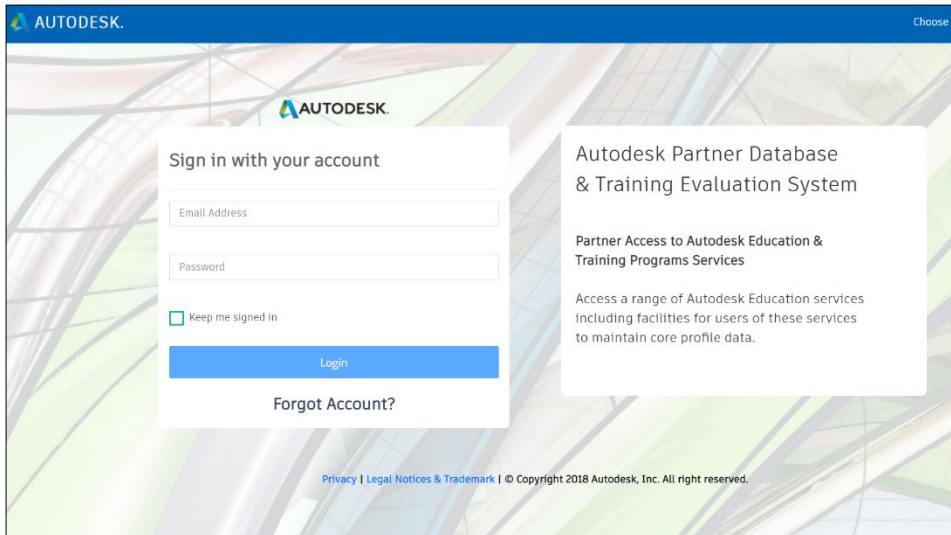
[사이트 강사](#)

[주의 및 권고 사항](#)

## 오토데스크 공인 수료증 발급 방법 (강사 용)

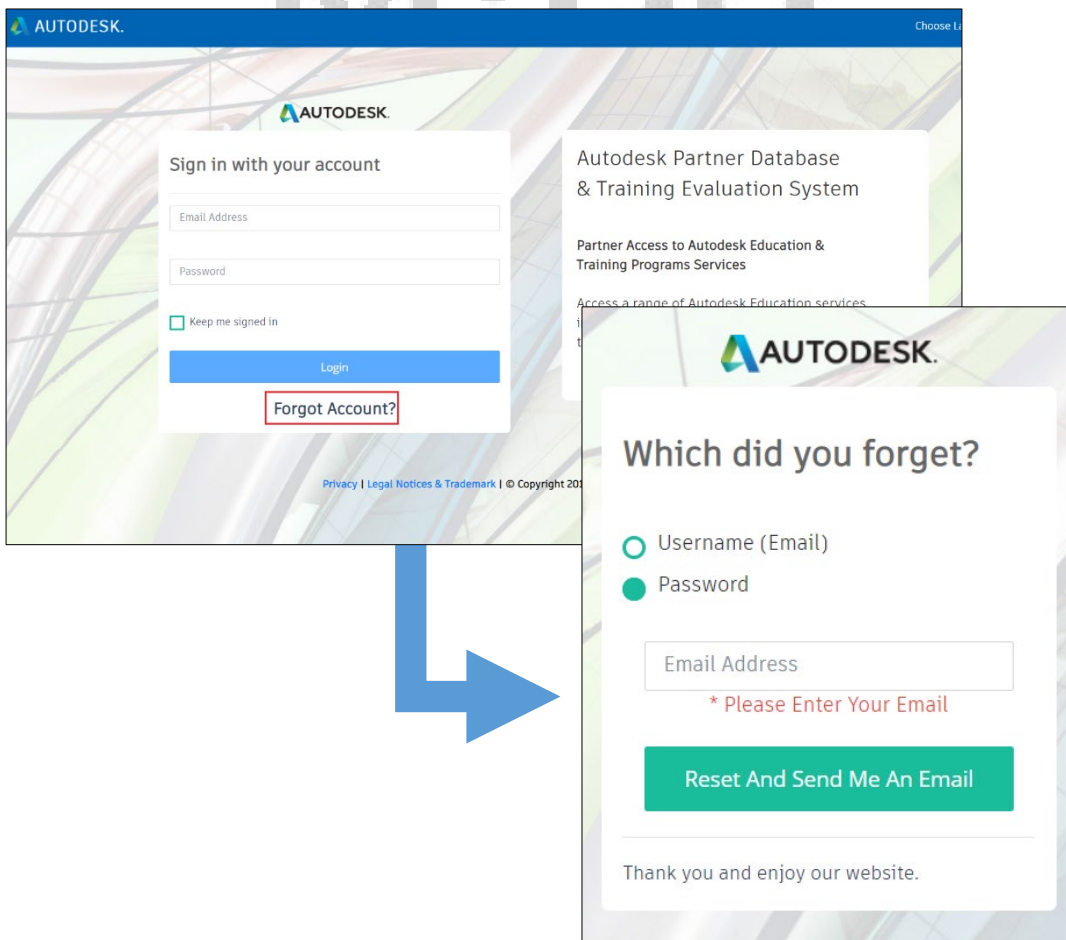
### 로그인 및 비밀번호 찾기

1. <http://education.autodesk.com/login>으로 접속하여 로그인합니다.



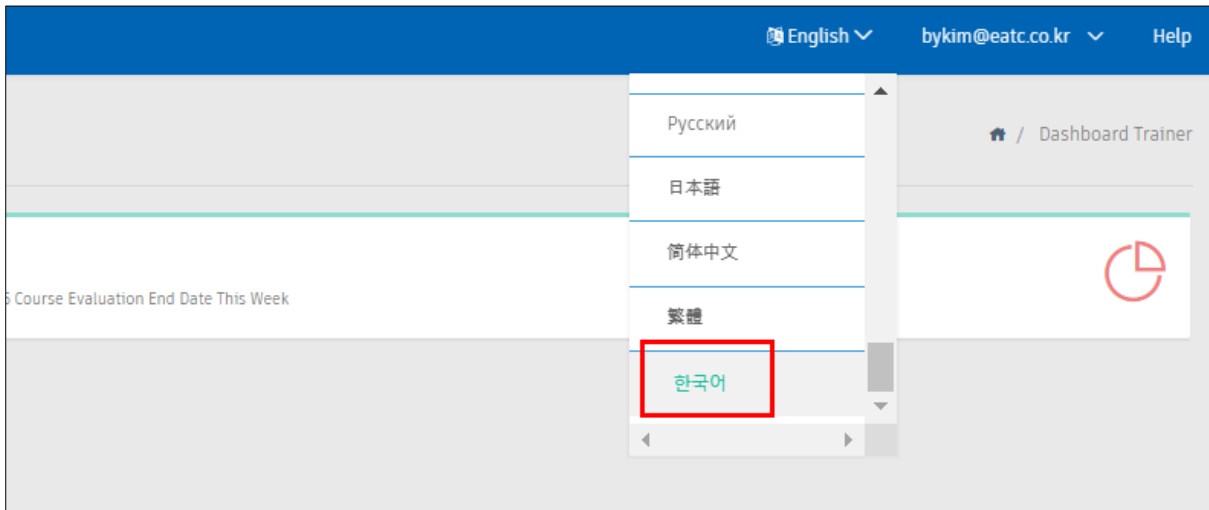
The image shows the Autodesk login page. On the left, there is a 'Sign in with your account' form with fields for 'Email Address' and 'Password', a 'Keep me signed in' checkbox, a 'Login' button, and a 'Forgot Account?' link. On the right, there is a box titled 'Autodesk Partner Database & Training Evaluation System' with text about partner access to Autodesk Education & Training Programs Services. The background features a stylized architectural drawing of a building.

2. 비밀번호를 잊었다면 **Forgot Account?** 버튼 클릭 >> **Password** 클릭 >> 등록된 이메일을 기입한 후 **Reset And Send Me An Email** 버튼을 클릭합니다. 비밀번호 설정 메일이 등록된 메일로 발송되며 메일에 있는 링크를 클릭하여 비밀번호를 재설정해줍니다.

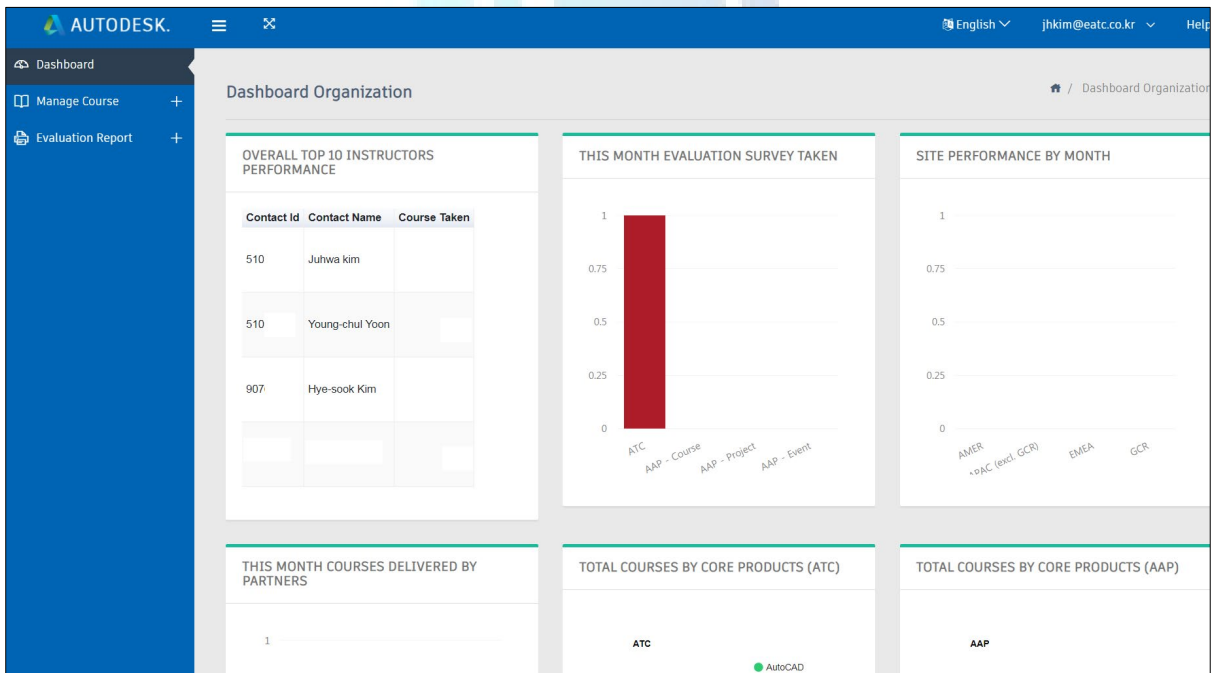


The image shows the password reset process. It starts with the same login page as above, but with a red box around the 'Forgot Account?' link. A large blue arrow points from this link to a new page titled 'Which did you forget?'. This page has two radio button options: 'Username (Email)' (selected) and 'Password'. Below these is an 'Email Address' input field with a red asterisk and the text '\* Please Enter Your Email'. At the bottom is a green 'Reset And Send Me An Email' button. The footer of this page says 'Thank you and enjoy our website.' and 'Autodesk Education Learning Distributor'.

3. 로그인 후, 우측 상단의 English 메뉴를 클릭하여 한국어로 변경해 줍니다.

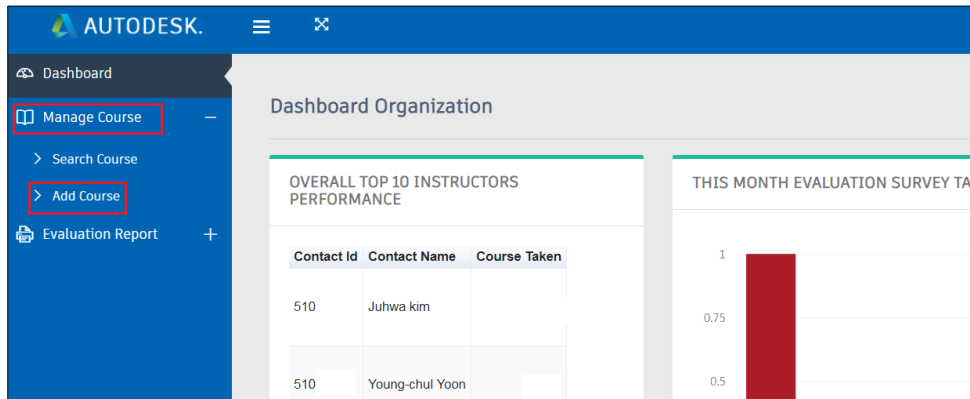


4. 로그인하면 첫 페이지에선 현재 소속되어있는 기관의 수료증 현황을 확인할 수 있습니다.



## 코스아이디 생성하기

1. 좌측 Manage Course 메뉴를 클릭하고 Add Course 메뉴를 선택합니다.



2. 하단의 내용들을 기입/선택하고 **SAVE** 버튼을 클릭하면 코스 아이디가 생성됩니다.  
문항은 (구)사이트의 문항과 동일합니다. 아직 한글화가 진행되지 않아 영문으로 표기되어 있으며 내용은 아래와 같습니다.

3. Partner Type- ATC 혹은 AAP 두 개 중 해당되는 것을 선택

Course Title- 코스 명 (한글로 설정 가능)

Course Facility- ATC Facility: ATC 기관에서 교육 / Onsite: 출장 교육

Site ID/ Instructor ID- 사이트 아이디/강사 아이디

Course Date From / To- 코스 시작 날짜와 끝난 날짜

1. What level are you going to teach? 다음 중 어떤 레벨의 교육을 제공하십니까?

- A. Update- 업데이트
- B. Level 1: Essentials- 레벨 1: 필수과정
- C. Level 2: Intermediate- 레벨 2: 중급
- D. Level 3: Advanced- 레벨 3: 고급
- E. Customized- 맞춤 교육
- F. Other- 기타

Add Course

Add Course

Partner Type

Authorized Training Center (ATC)

Course Title

TES 사이트 테스트 코스

Course Facility

☒ ATC Facility
☐ Onsite

Computer Equipment

☒ ATC Computer
☐ Onsite

Site ID

APO421 | Cadom Academy

강사 ID

79089

강사 이름

Boyoung Kim

Course Date From

2020-01-07

To

2020-01-08

Survey

FY20 (2019)

1. What level are you going to teach?

☒ Update
☐ Level 1 : Essentials
☐ Level 2 : Intermediate
☐ Level 3 : Advanced
☐ Customized
☐ Other

2a. What is going to be the primary software used?

Primary Product

AutoCAD

Version

2019

2b. What is going to be the secondary software used?

Secondary Product

-- 선택 --

Version

-- 선택 --

3. How many hours of training will be delivered?

Other

1

4. What will be the training format (Check all that apply)?

☒ Instructor-led in the classroom
☐ Online or e-learning

5. What training materials will you use in this class (Check all that apply)?

☐ Autodesk Official Courseware (any Autodesk branded material)
☐ Autodesk Authors and Publishers (AAP) Program Courseware
☒ Course material developed by the ATC
☐ Course material developed by an independent vendor or instructor
☐ Online e-learning course material developed by an independent vendor or instructor
☐ Online e-learning course material developed by the ATC
☐ Other

2a. What is going to be the primary software used? ☞ 본 교육과정에서 주로 사용된 오토데스크사의 소프트웨어는 다음 중 어느 것인가요?

2b. What is going to be the secondary software used? ☞ 본 교육 과정에서 (두 번째로) 사용한 오토데스크사의 소프트웨어는 다음 중 어느 것인가요? 한 제품만 교육했다면 선택하지 않아도 됩니다.

3. How many hours of training will be delivered? ☞ 총 교육 시간 (**Other**를 선택하면 구체적인 시간을 기입할 수 있습니다.)

4. What will be the training format? ☞ 트레이닝 포맷을 선택하십시오.

- A. Instructor-led in the classroom- 오프라인 교육
- B. Online or e-learning- 온라인 교육

5. What training material will you use in this class? 🖱 강좌에 사용할 교육 교재는 어떤 것  
입니까?

- A. Autodesk Official Courseware(Any Autodesk branded material) – 오토데스크 공식 교육 교재
- B. Autodesk Authors and Publishers(AAP) Program Course- 오토데스크 저자와 출판사(AAP)에서 제작한 교육 교재
- C. Course material developed by the ATC- 오토데스크 공인교육센터(ATC)에서 개발된 교육 교재
- D. Course material developed by an independent vendor or instructor- 개인 강사 또는 벤더가 개발한 교육 교재
- E. Online e-learning course material developed by an independent vendor or instructor- 개인 강사 또는 벤더가 개발한 온라인 e러닝 코스 교재
- F. Online e-learning course material developed by the ATC- ATC가 개발한 온라인 e러닝 코스 교재
- G. Other- 기타

\*\* Site ID와 Instructor ID를 기입하면 하늘색 박스가 생성됩니다. 여기서 해당되는 Site ID와 Instructor ID를 클릭해야 다음으로 넘어갈 수 있습니다.

Site ID	Instructor ID
<input type="text" value="AP0421   Cadom Academy"/>	<input type="text" value="75747   Juhwa kim"/>
<input type="button" value="AP0421   Cadom Academy"/>	<input type="button" value="75747   Juhwa kim"/>

## 수강생 등록하는 방법 I (명단 업로드를 통해 등록하기)

※교육을 듣지 않은 수강생들이 수료증을 임의적으로 발급하는 사례가 발생하여 2020년 1월 7일 이후부터는 강사가 수강생 리스트를 해당 코스에 등록하거나, 수료증 신청을 한 학생들을 승인해야만 수료증이 발급됩니다. 강사가 승인하지 않거나, 리스트에 추가되지 않은 수강생들은 수료증을 발급받을 수 없습니다.

1. 코스아이디 생성하는 페이지 가장 하단의 Download Participant Excel Template을 다운로드 합니다.

2a. What is going to be the primary software used?

Primary Product: AutoCAD Version: 2019

2b. What is going to be the secondary software used?

Secondary Product: -- 선택 -- Version: -- 선택 --

3. How many hours of training will be delivered? 1

4. What will be the training format (Check all that apply)?

☒ Instructor-led in the classroom ☐ Online or e-learning

5. What training materials will you use in this class (Check all that apply)?

☐ Autodesk Official Courseware (any Autodesk branded material)

☐ Autodesk Authors and Publishers (AAP) Program Courseware

☒ Course material developed by the ATC

☐ Course material developed by an independent vendor or instructor

☐ Online e-learning course material developed by an independent vendor or instructor

☐ Online e-learning course material developed by the ATC

☐ Other

Buttons: Import Participant From Excel, Download Participant Excel Template, 저장, 초기화, 취소

2. 다운로드 된 템플릿에 수강생들의 이름과 이메일 주소를 작성한 후 저장합니다.

FirstName	LastName	Email
이름	성	이메일 주소
길동	홍	<a href="mailto:hong@naver.com">hong@naver.com</a>

3. Import Participant From Excel 버튼을 통해 저장한 수강생들의 리스트를 업로드 합니다.

4. What will be the training format (Check all that apply)?

☒ Instructor-led in the classroom ☐ Online or e-learning

5. What training materials will you use in this class (Check all that apply)?

☐ Autodesk Official Courseware (any Autodesk branded material)

☐ Autodesk Authors and Publishers (AAP) Program Courseware

☒ Course material developed by the ATC

☐ Course material developed by an independent vendor or instructor

☐ Online e-learning course material developed by an independent vendor or instructor

☐ Online e-learning course material developed by the ATC

☐ Other

Buttons: Import Participant From Excel, Download Participant Excel Template, 저장, 초기화, 취소



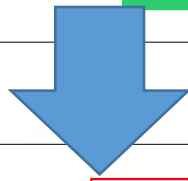
4. 업로드된 수강생의 리스트를 확인하고 발급될 수수료의 언어를 선택해줍니다.

☐ Online e-learning course material developed by an independent vendor or instructor  
☐ Online e-learning course material developed by the ATC  
☐ Other

보기 5 항목

Email Language: Select Language All

First Name	Last Name	이메일 주소	Email Language	액션
길동	홍	hong@naver.com	English	



보기 5 항목

Email Language: 한국어

First Name	Last Name	이메일 주소	Email Language	액션
길동	홍	hong@naver.com	한국어	

5. 하단의 저장 버튼을 클릭합니다.

보기 5 항목

Email Language: 한국어

First Name	Last Name	이메일 주소	Email Language	액션
길동	홍	hong@naver.com	한국어	

6. 확인 창에서 한번 더 **Yes, sure!** 버튼을 클릭하면 코스 아이디 생성이 완료됩니다.

2018

Are you sure?  
If you wish to Add Course!



Search Course


Partner Type: Authorized Training Center (ATC) X  
 Certificate Type: Please Select  
 Course ID: AP0420959089

Organization ID: Organization ID  
 Site ID: Site ID  
 Start Date: 2018-08-08  
 End Date: 2018-08-15

Sort by: Course ID  
 Sort Direction: Ascending

Course ID	Course Title	Site Name	Partner Type	Start Date	End Date	Instructor ID	Instructor	Survey	# Eval	Action
AP0420959089	Fusion 기초 강의	Cadom Academy	ATC	08-August-2018	15-August-2018	75747	Juhwa Kim	FY19 (2019)	0	

7. 명단에 등록된 수강생들에게는 아래와 같은 이메일이 전달됩니다. 수강생은 이메일에 기재되어 있는 방법으로 수료증을 발급하면 됩니다.

TES 사이트 테스트 코스에 등록할 수 있도록 초대되었습니다.  2020-01-07 (화) 11:2

보낸사람: AutodesK<no-reply@autodesk.com>  
받는사람: < >

GilDong Hong 님,

Cadom Academy에서 제공하는 TES 사이트 테스트 코스 교육 과정에 등록할 수 있도록 초대되었습니다. 과정에 등록하려면 다음 단계를 완료해야 합니다.

**사용자 계정 생성**  
과정에 참여한 모든 수강생들은 Autodesk TES(Training Evaluation System) 사이트에서 사용자 계정을 생성해야 합니다.

1. 사용자 계정을 생성하고 개인 프로필 등록을 완료하려면 다음의 링크를 클릭하십시오. [https://education.autodesk.com/register?token=BIZ2QVh0u6FH-1pkUd0NpRcCQwawwTLPFmMObzD\\_v7qZXRuKTpeNlmcstf1FubJNWWxQYWHJkVFBIBXpewZ0wLNBx3wGUBdgmYsaSc\\_YXIEDSIBKPaANQ2NakusWHSsHqzEPTin3Y6ININIGMKRoAqomv4VtZ2WtKqH0S1ZW59oYdD7u6psMdtWdMQF9xk2pLJMIRysWmk09sLYMV8VpRwQ20dUABCB8SW74a3hS7G7Qq2heNKzG0s6izNaTPBPjmPIUGA==](https://education.autodesk.com/register?token=BIZ2QVh0u6FH-1pkUd0NpRcCQwawwTLPFmMObzD_v7qZXRuKTpeNlmcstf1FubJNWWxQYWHJkVFBIBXpewZ0wLNBx3wGUBdgmYsaSc_YXIEDSIBKPaANQ2NakusWHSsHqzEPTin3Y6ININIGMKRoAqomv4VtZ2WtKqH0S1ZW59oYdD7u6psMdtWdMQF9xk2pLJMIRysWmk09sLYMV8VpRwQ20dUABCB8SW74a3hS7G7Qq2heNKzG0s6izNaTPBPjmPIUGA==)
2. 계정을 생성하려면 사용자의 이름, 유효한 이메일 주소, 보조 이메일 주소, 거주 국가 및 언어 선택이 필요합니다. 사용자는 필수 정보들을 모두 제공해야 합니다. 필수 정보들은 고객 유형에 따라 다르며 사용자가 학생일 경우 졸업일을 제공해야 합니다.
3. 계정 생성 절차가 완료되면, 등록이 완료되었다는 알림 창이 나타납니다.
4. 사용자는 다시 로그인 페이지 <http://education.autodesk.com/login-student>로 돌아갑니다.

**교육 과정 설문조사 완료하기**  
교육 과정을 완료한 후에 잠시 시간을 내어 TES 사이트 테스트 코스 과정과 강사 제 대한 평가를 해주십시오. 귀하의 의견은 매우 중요합니다. 이 의견을 통해 당사의 교육 파트너가 오토데스크 교육 과정을 지속적으로 개선할 수 있도록 하겠습니다.

1. <http://education.autodesk.com/login-student>에 접속합니다.
2. TES(Training Evaluation System)에 사용자 ID 및 암호를 사용하여 로그인합니다.
3. 사용자는 왼쪽 Dashboard Course 메뉴의 '내 과정'에서 등록된 각 과정의 설문조사 상태 여부를 볼 수 있습니다.
4. **Not Completed** 버튼을 클릭하여 설문조사를 완료합니다.

사용자 계정이 이미 있거나 이전에 교육 평가 시스템에 과정을 등록한 경우, 로그인 페이지로 돌아가서 등록된 과정에 액세스하거나, 새 과정을 등록하여 등록된 과정에 대한 설문 조사를 마칠 수 있습니다.

감사합니다.

**Autodesk Learning Partner Team**  
이 이메일에 회신하지 마십시오. 이 주소는 모니터링되지 않습니다.

## 수강생 등록하는 방법 II (등록한 수강생들을 승인하기)

수강생 명단을 업로드 하지 않을 경우, 강사는 등록된 수강생을 직접 승인 해주면 됩니다.









1. 좌측 Manage Course 메뉴의 과정 검색 메뉴를 클릭→ 승인하고자 하는 코스 아이디를 검색→ 과정 ID를 클릭합니다. 가장 하단에서 등록된 수강생들 리스트를 확인합니다.

Current Student

보기: 5 등록

Email Language: Select Language All

Approve All Add Participant Upload List Download Participant Excel Template Send All Re Send









Participant ID	Participant Name	액션	Email Language	Status
4301869	GilDong Hong	   	한국어	Pending
3754896	홍길동	   	English	Pending

저장 초기화 취소

2. Email Language를 통해 전체 수강생들의 수료증을 한국어로 변경해줍니다.

Email Language: 한국어

Approve All Add Participant Upload List Download Participant Excel Template Send All Re Send

액션	Email Language	Status
   	한국어	Pending
   	한국어	Pending

저장 초기화 취소

3. 수강생들이 해당 코스에 등록하면 Status가 Pending으로 되어 있습니다. Pending 버튼을 클릭하면 Approve와 Reject가 표기됩니다. 수업을 들은 수강생이 맞을 경우, Approve를 클릭하고 아닐 경우 Reject를 클릭합니다.

Participant ID	Participant Name	액션	Email Language	Status
4301869	GilDong Hong	  	한국어	Pending
3754896	홍길동	  	한국어	Approve Reject

혹은 등록한 수강생들이 모두 교육을 들은 수강생들이라면 Approve All 버튼을 클릭하여 한번에 승인해줍니다.

검색:

Email Language: 한국어

Approve All







Add Participant

Upload List

Download Participant Excel Template

Send All

Re Send

액션	Email Language	Status
  	한국어	Pending
  	한국어	Pending

저장

초기화

취소

4. 승인 절차가 끝나면 가장 하단의 저장 버튼을 클릭합니다.

검색:

Email Language: 한국어







Add Participant

Upload List

Download Participant Excel Template

Send All

Re Send

액션	Email Language	Status
  	한국어	Approved
  	한국어	Approved

저장

초기화

취소

## 생성한 코스 보기 및 편집

1. 좌측 Manage Course 메뉴에서 Search Course 메뉴를 선택합니다. Course ID 혹은 교육 날짜 혹은 코스 타이틀 중 원하는 내용을 기입 혹은 선택하여 코스 아이디를 검색합니다.

Search Course

Partner Type: Please Select

Certificate Type: Please Select

Course ID: Course ID

Organization ID: Organization ID

Site ID: Site ID

Instructor ID: Instructor ID

Course Title: Course Title

Start Date: yyyy-mm-dd

End Date: yyyy-mm-dd

Survey: -- Select All --

Sort by: Course ID

Sort Direction: ☒ Ascending ☐ Descending

Search Add Course

Search Course

Partner Type: Authorized Training Center (ATC) X

Certificate Type: Please Select

Course ID: ap04210959089

Organization ID: Organization ID

Site ID: Site ID

Instructor ID: Instructor ID

Course Title: Course Title

Start Date: yyyy-mm-dd

End Date: yyyy-mm-dd

Survey: -- Select All --

Sort by: Course ID

Sort Direction: ☒ Ascending ☐ Descending

Search Add Course

2. 검색 결과가 하단에 표시되면 파란 색의 Course ID를 선택합니다.

Search Course

Partner Type: Authorized Training Center (ATC) X Certificate Type: Please Select Course ID: ap04210959089

Organization ID: Organization ID Site ID: Site ID Instructor ID: Instructor ID

Course Title: Course Title Start Date: yyyy-mm-dd End Date: yyyy-mm-dd

Survey: -- Select All -- Sort by: Course ID Sort Direction: Ascending Descending

Search + Add Course

[Export to .xls](#)

Course ID	Course Title	Site Name	Partner Type	Start Date	End Date	Instructor ID	Instructor	Survey	# Eval	Action
AP04210959089	Fusion 기초 강의	Cadom Academy	ATC	08-August-2018	15-August-2018	75747	Juhwa kim	FY19 (2018)	0	<span></span> <span></span> <span></span>

« Previous 1 Next »

Search Course

Partner Type: Authorized Training Center (ATC) X Certificate Type: Please Select Course ID: ap04210959089

Organization ID: Organization ID Site ID: Site ID Instructor ID: Instructor ID

Course Title: Course Title Start Date: yyyy-mm-dd End Date: yyyy-mm-dd

Survey: -- Select All -- Sort by: Course ID Sort Direction: Ascending Descending

Search + Add Course

[Export to .xls](#)

Course ID	Course Title	Site Name	Partner Type	Start Date	End Date	Instructor ID	Instructor	Survey	# Eval	Action
AP04210959089	Fusion 기초 강의	Cadom Academy	ATC	08-August-2018	15-August-2018	75747	Juhwa kim	FY19 (2018)	0	<span></span> <span></span> <span></span>

« Previous 1 Next »

3. (2)번과 같이 Course ID를 클릭하면 페이지 가장 하단에서 수료증을 발급한 수강생들의 목록을 확인할 수 있습니다.

Current Student

Show: 5 Entries Search:

Student ID	Student Name	Action

Data Empty

Save Reset Cancel

4. 코스 내용들을 편집할 수 있습니다. 원하는 내용을 편집하고 가장 하단의 **SAVE** 버튼을 클릭합니다.

### Edit Course

Partner Type  
Authorized Training Center (ATC)

Course Title  
Fusion 기초 강의

Course Facility  
☒ ATC Facility ☐ Onsite

Computer Equipment  
☒ ATC Computer ☐ Onsite

Site ID  
AP0421 | Cadom Academy

Instructor ID  
75747 | Juhwa kim

Instructor Name  
Juhwa kim

Course Date From  
2018-08-08

To  
2018-08-15

Survey  
FY19 (2018)

1. What level are you going to teach?  
☐ Update ☐ Level 1 : Essentials ☐ Level 2 : Intermediate ☐ Level 3 : Advanced ☐ Customized ☐ Other

2a. What is going to be the primary software used?  

Primary Product  
Autodesk Fusion360

Version  
New

2b. What is going to be the secondary software used?  

Secondary Product  
AutoCAD

Version  
2018

3. How many hours of training will be delivered?  
17-24 hours

4. What will be the training format (Check all that apply)?  
☒ Instructor-led in the classroom ☐ Online or e-learning

5. What training materials will you use in this class (Check all that apply)?  
☐ Autodesk Official Courseware (any Autodesk branded material)  
☐ Autodesk Authors and Publishers (AAP) Program Courseware  
☒ Course material developed by the ATC  
☐ Course material developed by an independent vendor or instructor  
☐ Online e-learning course material developed by an independent vendor or instructor  
☐ Online e-learning course material developed by the ATC  
☐ Other

#### Current Student

Show 5 Entries Search:

Student ID	Student Name	Action
Data Empty		

Save Reset Cancel

## 사이트 수료증 실적 보기

(사이트 관리자)

1. 좌측 Evaluation Report 메뉴에서 Organization Report 메뉴를 클릭합니다. 파트너 타입과 Organization을 선택하고 Submit 버튼을 클릭하면 현재 기관에 소속된 강사들이 발행한 수료증 숫자를 한번에 볼 수 있습니다.

**Cadom Academy**

Site ID (s): APO421  
 SAP ID:  
 Total Evaluations: 5  
 Country: South Korea

Performance Overview Summary View		WDT %
Course Content & Materials		
Facilities & Registration		
Instructional Quality		
Overall Performance		
Overall Experience		

Instructor ID	# of Evaluation	WDT %
74407	00	
75747	00	
75990	00	
76199	00	

- 좌측 Evaluation Report 메뉴에서 Instructor Performance Report를 클릭합니다. 국가 (Country)와 월(Month), 파트너 타입을 선택하고 Submit 버튼을 클릭하면 강사 별/월 별로 발급된 수료증 숫자를 확인할 수 있고 엑셀로 내보내기도 할 수 있습니다.

**Instructor Performance Report**

Filter Data Based on:

Geo: APAC (excl. GCC) X Country: South Korea X Survey Year: FY19 (2018)

Month: Q2 Site Active: Active Only Partner Type: Authorized Training Center (ATC) X

Certificate Type: Please Select

Submit

Total Evaluations: 775

Show: 10 Entries Export to .xsl

Site ID	Survey Partner Type	Site Name	Instructor ID	Instructor Name	# of Evaluation	WDT %
AP0421	ATC	Cadom Academy	75747	Juhwa kim	00	94.22%
AP0421	ATC	Cadom Academy	75990	Sung Yeol Han	00	100.00%
AP0421	ATC	Cadom Academy	76199	Young-chul Yoon	00	89.91%
AP0421	ATC	Cadom Academy	74407	Hye-sook Kim	00	90.72%

### (사이트 강사)

- 사이트 소속 강사는 Evaluation Report 메뉴에서 Instructor Performance Report 보기만 가능합니다.

**AUTODESK**

Dashboard Manage Course Evaluation Report Instructor Performance Report

**Instructor Performance Report**

Filter Data Based on:

Geo: APAC (excl. GCC) X Country: Please Select Survey Year: FY19 (2018)

Month: January Site Active: Active Only Partner Type: Authorized Training Center (ATC) X  
Authorized Academic Partner (AAP) X

Certificate Type: Please Select

Submit



## 주의 및 권고 사항

※수료증을 받는 사이트 및 수료증 코스아이디를 생성하는 사이트가 익스플로러에서는 제대로 작동하지 않습니다. 따라서 해당 사이트 사용은 하단의 브라우저를 권고하며 학생들에게도 해당 사항을 안내해 주시기 바랍니다.

- Google Chrome™ 버전 50 혹은 그 이상
- Mozilla® Firefox® 버전 50 혹은 그 이상
- Apple® Safari® 버전 10 혹은 그 이상
- Microsoft Edge 버전 40 혹은 그 이상

※익스플로러를 이용하여 사이트에 회원가입을 할 경우, 이름이 제대로 등록되지 않습니다. 또한 익스플로러에서 수료증 발급을 할 경우, 수료증이 백지로 나오는 일이 발생합니다. 이 경우 [atcm@eatc.co.kr](mailto:atcm@eatc.co.kr)로 문의 주시기 바랍니다.

※수료증 발급 기한은 교육을 마치는 날로부터 **30일** 동안만 유효합니다. 30일 이후에는 코스아이디가 만료되어 수료증 발급이 되지 않으니 가능하면 수업 직후 수강생들이 수료증을 발급할 수 있도록 안내해 주시기 바랍니다.

M·DU  
Autodesk Education  
Learning Distributor